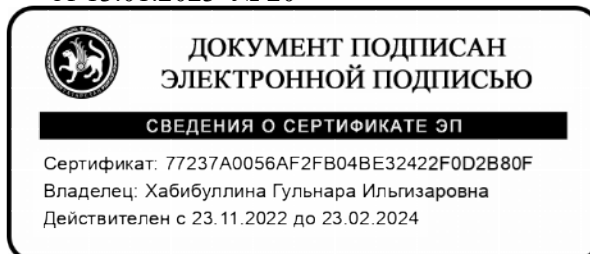


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол № 3/1 от 10.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад №5» п.г.т. Уруссу
от 13.01.2023 № 20



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т. Уруссу

**Положение
о бракеражной комиссии**

п.г.т. Уруссу

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т. Уруссу (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом МБДОУ в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные Главным гос. сан.врачом в РФ 15 мая 2013 г., приказом № 325 от 26 декабря 1986г «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах», Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2 января 2000г.
- 1.2. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДОУ. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 1.3. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов: заведующий, завхоз, старшая медсестра (по согласованию).
- 1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей.

2. Функции бракеражной комиссии

- 2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.
- 2.2. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.
- 2.3. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.
- 2.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов
- 2.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.
- 2.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:
- Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)
 - Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)
- 2.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

2.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

3. Ответственность

3.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4. Делопроизводство

4.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- число, месяц, год проверки
- закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса
- при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5)
- на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости

4.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год наименование блюда
- количество порций и выход в граммах
- причина невостребованных блюд количество отсутствующих детей
- какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

4.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением, на административное совещание, заседания педагогического совет, родительского комитета.

Лист согласования к документу № 14 от 12.05.2023
Инициатор согласования: Хабибуллина Г.И. Заведующий
Согласование инициировано: 12.05.2023 14:20

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллина Г.И.		🔒 Подписано 12.05.2023 - 14:20	-